Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 10 имени Ф.М. Достоевского»

УТВЕРЖДАЮ
директор МБОУ
«Гимназия № 10
им. Ф.М. Достоевского
_____ Г.В. Порядина
Приказ № 74/6
« 30 » августа 2023 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 00AC985046ADAA6742B5992B216C8A9C3A
Владелец: Порядина Татьяна Валерьевна
Действителен: с 21.10.2022 до 14.01.2024

ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах приема учащихся в МБОУ «Гимназия №10 им. Ф.М. Достоевского

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
протокол № 1
от «30 » августа 2023г.

Новокузнецк, 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ..... …….3

2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ 3

3. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ……...4

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ…….4

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ В УЧРЕЖДЕНИЕ…….6

6. ПРИЕМ В 1 КЛАСС……..8

7. ПРИЕМ В 10 КЛАСС…….10

8. ПРИЛОЖЕНИЯ……11

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее Положение разработано в целях обеспечения конституционных прав граждан Российской Федерации на обучение по основным общеобразовательным программам, регламентирует прием граждан на обучение в МБОУ «Гимназия №10 им. Ф.М. Достоевского», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и иные законные и подзаконные акты РФ в области образования.
2. Федеральный Закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».
3. Федеральный закон от 02.07.2021 № 310-ФЗ «О внесении изменений в статью Семейного кодекса РФ и ст.36 и 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».
4. Закон Кемеровской области - Кузбасс «О здравоохранении» от 25.05.2021.Ст 24 Социальная поддержка медицинских работников медицинских организаций первичного звена здравоохранения и скорой медицинской помощи в сфере образования.
5. Приказ Минпросвещения РФ от 2 сентября 2020 года № 458 (пункты 12, 26) Приказ вступил в силу 01.03.2022 г.
6. Приказ Минпросвещения РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и последующие к нему изменения.
7. Приказ №240 от 06.04.2023 г. «Об утвержден Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности». Настоящий приказ действует с 01.09.2023 до 01.09.2029 г.
8. Приказ о внесении изменений (в приказ Минпросвещения лт 30.08.2022 № 784) в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (с изменениями, внесенными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 октября 201 г. от № 707).
9. Постановление Коллегии Администрации Кемеровской области «Об обеспечении государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего и дополнительного образования педагогическим работникам» № 629 от 27.12. 2013.
10. Постановление Министерства образования Кузбасса от 05.07.2023г. № 9703/ 05. В рамках проведения приемной кампании по записи в 1 класс.
11. Административный регламент предоставления муниципальными образовательными организациями услуги «Зачисление в образовательную организацию» администрации города Новокузнецка от 27.12.2012 №187 (с изменениями).
12. Устав МБОУ «Гимназия №10 им. Ф.М. Достоевского»

3. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

Положение - локальный нормативный акт, устанавливающий порядок образования, структуру, компетенцию, функции, права и обязанности общеобразовательного учреждения.

Учреждение – МБОУ «Гимназия №10 им. Ф.М. Достоевского»

Учредитель – Комитет образования и науки администрации г. Новокузнецка.

Микроучасток – закрепленная постановлением администрации г. Новокузнецка за Учреждением территория Новокузнецкого городского округа.

Единый реестр – электронный журнал регистрации заявлений.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. В Учреждение на уровни начального общего, основного общего, среднего общего образования принимаются граждане, имеющие право на получение образования соответствующего уровня. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральными законами РФ предоставлены особые права (первоочередное или преимущественное) при приеме на обучение.

Прием в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

4.2. Обучение в Учреждении начинается с достижения ребенком возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения им возраста восьми лет.

4.2.1. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель вправе разрешить прием в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

4.2.2. Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема.

Внеочередное- предоставляются места в общеобразовательных организациях, имеющих интернат:

- детям прокуроров;
- детям судей;
- детям сотрудников Следственного комитета Российской Федерации.

Первоочередное- - дети военнослужащих по месту жительства их семей (проходят военную службу по контракту или военную службу по призыву Федеральный закон от 27.05.1998 N 76-ФЗ (ред. от 29.12.2022) "О статусе военнослужащих") по месту жительства независимо от формы собственности:

- дети сотрудников полиции;
- дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;
- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации;
- дети медицинских работников государственной системы здравоохранения (Закон Кемеровской области - Кузбасса от 25.05.2021 N 41-ОЗ).

Преимущественное- ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, патронатную семью, имеет право

преимущественного приема в ОО, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и

неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями), которых являются опекуны (попечители) этого ребенка. (Приказ Минпросвещения России от 23.01.2023 N 47 «О внесении изменений в пункт 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования») утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458», вступил в силу 24.02.2023)

4.2.4. В случае отсутствия свободных мест в Учреждении на момент поступления заявления о приеме на обучение от лиц, имеющих право на прием в Учреждение в первоочередном или ином порядке, места предоставляются по мере их появления.

4.2.5. При отсутствии свободных мест в выбранной принимающей организации родители (законные представители несовершеннолетних детей) обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района,

муниципального округа, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций.

4.2.6. Обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

4.2.7. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации)

4.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение в Учреждение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних лиц имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии), формы обучения, курсы из перечня, предлагаемого Учреждением.

4.5. В приеме на обучение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. Количество учащихся в Учреждении определяется условиями, созданными для осуществления образовательной деятельности, с учетом проектной мощности, санитарных и гигиенических норм и других контрольных нормативов.

4.6. Лицо, признанное беженцем, имеет право на устройство в Учреждение наравне с гражданами Российской Федерации. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте их родителя (законного представителя) и его письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

4.7. При приеме на обучение Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

Факт ознакомления с вышеперечисленными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью заявителя (ей) или соответствующей отметкой в случае подачи заявления в электронной форме.

Подписью заявителя (ей) фиксируется согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке и объеме, установленном законодательством Российской Федерации и необходимом для обучения и воспитания в Учреждении.

4.8. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ В УЧРЕЖДЕНИЕ

5.1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) или родителей (законных представителей) ребенка или поступающего (Приложение №2).

5.2. Для приема на обучение родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры в случае использования права преимущественного приема на обучение.
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

5.2.1. При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Учреждения родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных выше настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

5.2.2. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

5.2.3. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

5.3. Директор Учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

5.4. Прием граждан на обучение в Учреждение в связи с переводом из другой общеобразовательной организации родитель (законный представитель) или родители (законные представители) несовершеннолетнего ребенка должны предоставить следующие документы: заявление о приеме на обучение, личное дело учащегося; документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году, заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя.

Прием на обучение в Учреждение в порядке перевода из другого образовательного учреждения оформляются приказом директора Учреждения в течение 5 рабочих дней после приема документов. Учреждение в течение 2 рабочих дней с даты издания приказа о зачислении учащегося уведомляет учреждение, из которого прибыл учащийся, о номере и дате приказа о зачислении. Приказ о приеме ребенка на обучение размещается на информационном стенде Учреждения в день его издания.

5.5. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение (Приложение №3).

После регистрации заявления о приеме на обучение родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (Приложение № 4).

Представленные заявителями документы хранятся в личном деле учащегося на протяжении срока его обучения в Учреждении. Личное дело учащегося хранится в Учреждении на время обучения учащегося.

5.5.1. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц.

5.6. По желанию родителя (законного представителя) несовершеннолетнего ребенка в Учреждении может проводиться психолого-педагогическая диагностика, которая носит рекомендательный характер и осуществляется по письменному заявлению с целью определения индивидуальных особенностей и склонностей личности ребенка, его потенциальных возможностей в обучении, оказания ему помощи в определении этих возможностей, исходя из способностей, интересов, состояния здоровья, для предупреждения дезадаптации, обеспечения психологических условий для охраны здоровья и развития личности ребенка, создания у него позитивной мотивации к обучению, анализа индивидуальной медицинской карты на предмет наличия рекомендаций врачей-специалистов на восприимчивость ребенка к учебным нагрузкам.

Психолого-педагогическая диагностика проводится после зачисления ребенка на обучение в Учреждение.

5.7. На каждого поступающего, принятого на обучение в Учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные документы (копии документов).

5.8. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение в Учреждение.

5.9. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

6. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИЁМА В 1 КЛАСС

6.1. Учреждение размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет следующую информацию: распорядительный документ органа местного самоуправления о закреплении Учреждения за конкретными территориями; информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного документ органа местного самоуправления; приказ об организации приема заявлений на обучение в 1 класс; информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных и не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

Для удобства родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка Учреждение устанавливает график приема заявлений и документов о приеме на обучение.

6.2. Прием заявлений на обучение в 1 класс для лиц, указанных в п.4.2.2, 4.2.3, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Прием заявлений на обучение в 1 класс для лиц, не проживающих на закрепленной территории, начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Учреждение, закончив прием в 1 класс лиц, указанных в п.4.2.2, 4.2.3, а также, проживающих на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

6.3. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 26 Порядка, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами

государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

6.4. Порядок регистрации заявлений о приеме на обучение:

6.4.1. Формируется единый электронный реестр заявлений о приеме на обучение и документов для приема на обучение в хронологическом порядке в соответствии с датой и временем их подачи с помощью электронной информационной системы Учреждения «Электронная школа 2.0».

6.4.2. В случае технических неполадок и отсутствия доступа к электронной информационной системе Учреждения «Электронная школа 2.0» более 30 минут, директором Учреждения издается приказ о приеме заявлений лично от заявителя (ей) с фиксацией времени и регистрацией в бумажном журнале приема заявлений. При появлении доступа к порталу «Электронная школа 2.0» заявления, зафиксированные в бумажном журнале регистрации, переносятся в единый реестр в хронологическом порядке в соответствии с датой и временем подачи.

6.4.3. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 26 Порядка, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 26 Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно

6.5. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации. Зачисление на обучение в Учреждение в 1 класс оформляется приказом директора Учреждения в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений и документов для приема на обучение в 1 класс. Приказы о приеме детей на обучение в 1 класс размещаются на информационном стенде Учреждения в день их издания.

6.6. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры

регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

6.7. Информация для 2 этапа зачисления в 1 класс о количестве свободных мест размещается не позднее 5 июля на сайте гимназии (п. 16 Порядка)

7. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИЕМА В 10-Й КЛАСС

7.1. Количество 10-х классов в Учреждении определяется в соответствии с направлением (профилем) образования, количеством желающих продолжить образование в Учреждении и возможностями Учреждения.

7.2. В 10 класс принимаются выпускники девятых классов, успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования.

7.3. Прием заявлений на обучение в 10 класс начинается после вручения аттестатов об основном общем образовании текущего учебного года.

7.3.1. В первоочередном порядке и преимущественном праве принимаются заявления на обучение от лиц, указанных в п. 4.2.2., п. 4.2.3. настоящего Положения.

7.3.2. Учреждение устанавливает график приема документов и размещает его на официальном сайте в сети «Интернет».

7.4. Прием заявлений на обучение в 10 класс для поступающих, не проживающих на закрепленной территории, начинается 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Учреждение, закончив прием в 10 класс детей, проживающих на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

7.5. Зачисление в 10 класс оформляется приказом директора Учреждения в течение 5 рабочих дней после приема документов, который размещается на информационном стенде в день его издания.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

МБОУ «Гимназия № 10 им. Ф.М. Достоевского»

КОРЕШОК К УВЕДОМЛЕНИЮ

№ _____ от _____

Выдано:

_____

ФИО (при наличии)

_____

_____

Адрес места регистрации

_____

_____

Электронная почта

_____

Контактный телефон

о том, что Ваш ребенок

_____

_____

ФИО (при наличии)

не зачислен в _____ класс МБОУ «Гимназия № 10 им.Ф.М.Достоевского» на основании ч. 4 статьи 67 ФЗ от 29.12.2012 г. № 273ФЗ «Об образовании в РФ» (с изменениями), п.15 «Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и п. 4.5 «Положения «О правилах приема учащихся в МБОУ «Гимназия № 10 им. Ф.М. Достоевского» **по причине отсутствия свободным мест.**

Уведомление на руки получил(а):

_____

подпись

«____»_____20___г.

МБОУ «Гимназия № 10 им. Ф.М. Достоевского»

УВЕДОМЛЕНИЕ

№____ от _____ Выдано:

_____

_____ _

ФИО (при наличии)

_____ (адрес места регистрации)

Администрация муниципального бюджетного нетипового общеобразовательного учреждения «Гимназия №10 им.Ф.М.Достоевского » в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), «Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденным Приказом Министерства Просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 (с изменениями), Постановлением администрации г. Новокузнецка от 27.12.2012. № 187 «Об утверждении типового административного регламента предоставления муниципальными образовательными организациями услуги «Зачисление в образовательную организацию» (с изменениями) и Положением «О правилах приема учащихся в МБОУ «Гимназия № 10 им. Ф.М. Достоевского», уведомляет Вас о том, что Ваш ребенок _____ **не зачислен на обучение** в _____класс МБОУ «Гимназия № 10им. Ф.М. Достоевского» на основании ч. 4 статьи 67 Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», п.15 «Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и п. 4.5 Положения «О правилах приема учащихся в МБОУ «Гимназия №10 им. Ф.М. Достоевского» **по причине отсутствия свободным мест.**

Для решения вопроса об устройстве Вашего ребенка в другую общеобразовательную организацию г. Новокузнецка Вы должны обратиться в отдел образования Кузнецкого района: 654015 ул. Ленина,38, тел. 8 (3843) 37-24-05

Директор МБОУ
«Гимназия № 10 им. Ф.М. Достоевского»
_____ Т.В. Порядина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

(1 класс)

Вх. № ____ от _____20___г.

_____

Директору МБОУ «Гимназия №10
им. Ф.М. Достоевского»
Т.В. Порядиной

_____
_____
Ф.И.О. (при наличии) заявителя (ей)
_____
(адрес
регистрации по месту жительства/пребывания)
адрес(а) электронной почты_____
контактный телефон(ы)_____
_____
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу(сим) принять _____
(Ф.И.О. (при наличии) ребенка)
_____,
_____
(дата рождения) (адрес регистрации по месту жительства/пребывания) на обучение в 1__ класс МБОУ «Гимназия № 10 им. Ф.М. Достоевского».

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема_____
(реквизиты документа (при наличии)

Организовать для моего ребенка обучение на _____языке и изучение _____как родного языка из числа языков народов Российской Федерации. Наличие потребности/даю(ем) согласие в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе и (или) в создании условий для организации обучения и воспитания учащегося с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____
(реквизиты документа (при наличии)

К заявлению прилагаются:

1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
2) копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
3) копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
4) копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;
5) справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права первоочередного приема на обучение);
6) копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, реализуемыми основными образовательными программами и другими локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся МБОУ «Гимназия № 10 им. Ф.М. Достоевского» ознакомлен(а/ы).

_____ (_____)
(подпись) (расшифровка)
_____ (_____)
(подпись) (расшифровка)
«___» _____20___

Даю согласие МБОУ «Гимназия №10 им. Ф.М. Достоевского» на обработку персональных данных
ребенка_____,
моих_____,
моих_____,
Ф.И.О. (при наличии) полностью)

в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации образовательной деятельности и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

_____ (_____)
(подпись) (расшифровка)
_____ (_____)
(подпись) (расшифровка)
«___»_____ 20___ г.

Зачислить в _____класс
приказ №_____от_____20_____г
Директор гимназии_____Т.В. Порядина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

(10 класс)

Директору МБОУ «Гимназия №10
им. Ф.М. Достоевского»
Т.В. Порядиной

_____
_____
Ф.И.О. заявителя (ей)
_____
_____
(адрес регистрации по месту
жительства/пребывания)

адрес(а) электронной
почты_____
_____
контактный телефон(ы)_____
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу (сим) принять _____
(Ф.И.О. (при наличии) ребенка)
_____,
_____
(дата рождения) (адрес регистрации по месту жительства/пребывания)
на обучение в 10 класс МБОУ «Гимназия №10 им. Ф.М. Достоевского» _____профиля.

Наличие потребности/даю(ем) согласие в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе и (или) в создании условий для организации обучения и воспитания учащегося с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации_____
_____
(реквизиты документа (при наличии)

К заявлению прилагаются:

1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
2) копия документа, удостоверяющего личность поступающего или копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
3) копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
4) копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;
5) справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права первоочередного приема на обучение);
6) копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, реализуемыми основными образовательными программами и другими локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся МБОУ «Гимназия №10» им. Ф.М. Достоевского ознакомлен (а/ы).

_____ (_____)
(подпись) (расшифровка)
_____ (_____)
(подпись) (расшифровка)
«___» _____ 20___г.

Даю(ем) согласие МБОУ «Гимназия №10 им. Ф.М. Достоевского» на обработку персональных данных
ребенка_____,
моих_____,
моих_____
Ф.И.О. (при наличии) полностью)

в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации образовательной деятельности при оказании муниципальной услуги и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
_____ (_____)
(подпись) (расшифровка)
_____ (_____)
(подпись) (расшифровка)

Зачислить в _____класс
приказ №_____от_____20___г
Директор гимназии_____Т.В. Порядина

ПРИЛОЖЕНИЕ №4
(2-9 класс)

Директору МБОУ «Гимназия №10
им. Ф.М. Достоевского»
Т.В. Порядиной
_____
_____
Ф.И.О. заявителя (ей)
_____
_____
(адрес регистрации по месту жительства/пребывания)

адрес(а) электронной почты_____
_____
контактный телефон(ы)_____
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять
меня_____,
(Ф.И.О. (при наличии) заявителя)
_____ ,
_____
(дата рождения) (адрес регистрации по месту жительства/пребывания)
на обучение в_____ класс МБОУ «Гимназия № 10 им. Ф.М. Достоевского».

Наличие потребности/даю согласие на мое обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании условий для организации обучения и воспитания учащегося с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации
_____
(реквизиты документа (при наличии)

К заявлению прилагаются:

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
- копия документа о регистрации заявителя по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства; аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке;
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, реализуемыми основными образовательными программами и другими локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление
образовательной деятельности, права и обязанности учащихся МБОУ «Гимназия № 10 им. Ф.М. Достоевского» ознакомлен(а).

_____ (_____)
(подпись) (расшифровка)
«___» _____ 20____г.

Даю согласие МБОУ «Гимназия № 10 им. Ф.М. Достоевского» на обработку моих персональных данных в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации образовательной деятельности и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

_____ (_____)
(подпись) (расшифровка)

«___»_____ 20____ г.

Зачислить в _____класс
приказ №_____от_____20___г
Директор гимназии_____Т.В. Порядина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

ЖУРНАЛ ПРИЕМА ЗАЯВЛЕНИЙ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ
В МБОУ «ГИМНАЗИЯ №10 ИМ. Ф.М. ДОСТОЕВСКОГО»

на _____ учебный год

Регистр. № заявления	Ребенок (Ф. И.О.)	Заявитель (Ф.И. О.)	Представленные документы							Адрес места регистрации ребенка	Подпись заявителя

Перечень представленных на приема на обучение документов:

1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

2) копия документа, удостоверяющего личность поступающего или копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

3) копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

4) копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;

5) справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права первоочередного приема на обучение);

6) копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
7) аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Для подачи заявлений на обучение в электронном формате:

ЖУРНАЛ ПРИЕМА ЗАЯВЛЕНИЙ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ
В МБОУ «ГИМНАЗИЯ №10 ИМ. Ф. М. ДОСТОЕВСКОГО»

на _____ учебный год

Регистр. №	Время дата	Ребенок (Ф .И.О.)	Заявитель (Ф. И.О.)	Представленные документы							Адрес места регистрации ребенка	Подпись заявителя
заявления	регистрации заявления											

Перечень представленных на приема на обучение документов:

1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

2) копия документа, удостоверяющего личность поступающего или копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

3) копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

4) копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;

5) справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права первоочередного приема на обучение);

6) копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

7) аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке

ПРИЛОЖЕНИЕ №6

МБОУ «Гимназия № 10 имени Ф.М. Достоевского»

Расписка в получении представленных документов

Выдана

_____.

Для приема на обучение в МБОУ «Гимназия № 10» им. Ф.М. Достоевского, были приняты следующие документы:

	Перечень представленных документов	Количество
	Заявление о приеме, регистрационный № ____	
	Копия документа, удостоверяющего личность заявителя	
	Копия документа о регистрации ребенка или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства	
	Копия документа, удостоверяющего личность поступающего или копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя	
	Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства	
	Справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права первоочередного или приоритетного приема на обучение)	
	Аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке	
	Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии	
	Итого:	

Директор_____ Т.В. Порядина

«___» _____20___